СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«РОМЕНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»
НАКАЗ

11.11.2026 м. Ромни № 350-ОД

Про організацію роботи
приймальної комісії

У відповідності з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 за № 1353/27798, Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України від 28.05.1998 № 191, Положенням про ВПУ, на основі Статуту КЗ СОР «Роменське ВПУ»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад приймальної комісії, а саме:

- голова приймальної комісії:	Боярко О.Ю. – директор,
- заступник голови приймальної комісії:	Подоляка О.В. – заступник директора з навчально-методичної роботи,
- відповідальний секретар приймальної комісії:	Рогаль Н.В. – секретар навчальної частини,
- члени приймальної комісії:	Гулак І.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, Міщенко Н.Г. – заступник директора з навчально-виробничої роботи, Чернобук Г.Г. – методист, Гайдук Р.І. – старший майстер, Дівенко І.О. – адміністратор ЄДЕБО, Крупко Мирослава, студентка групи ММ-2, голова студентського самоврядування, Гладишева Олександра, студентка групи КК-2, Корецька Наталія, студентка групи ТК-1

2. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Подоляці О.В. до 01 грудня 2026 розробити правила прийому до КЗ СОР «Роменське ВПУ» на 2027 рік за освітньою кваліфікацією «спеціаліст».
3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Подоляці О.В. до 28 квітня 2027 розробити правила прийому до КЗ СОР «Роменське ВПУ» на 2027 рік з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії до 30 квітня 2027 розмістити в базі ЄДЕБО та на сайті закладу освіти правила прийому на 2027 рік.

5. Заступнику голови приймальної комісії Подоляці О.В. до 21 травня 2027 розробити та схвалити на засіданні приймальної комісії програми індивідуальних усних співбесід для проведення вступних випробувань за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

5. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Подоляці О.В. до 25 травня 2027 розмістити програми індивідуальних усних співбесід на сайті навчального закладу.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гулак І.В. забезпечити результативну інформаційну діяльність щодо надання абітурієнтам широкого спектру профконсультаційних послуг.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Подоляку О.В.

Т.в.о. директора **Надія МІЩЕНКО**